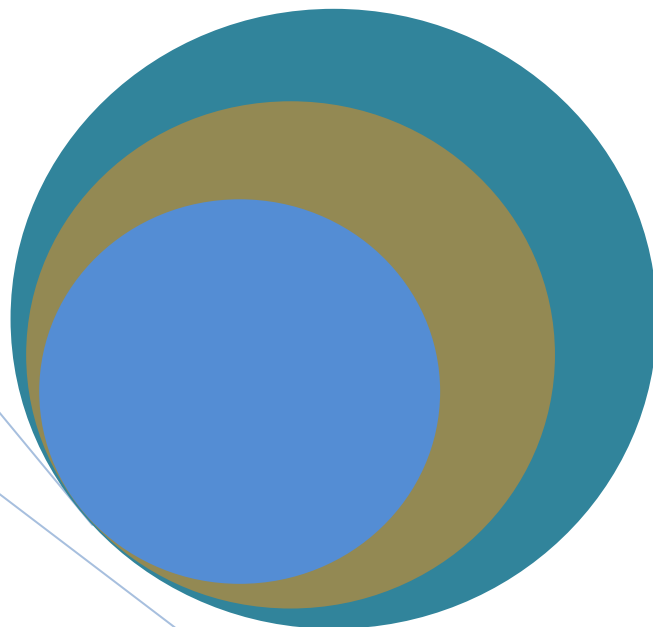


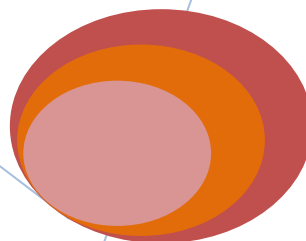


Generalitat de Catalunya  
Departament d'Acció Social i Ciutadania  
Secretaria d'Infància i Adolescència

fundació  
**àlia.**



# PROJECTE "CASES D'INFANTS"



Amb el suport de  **Obra Social**  
Fundació "la Caixa"



## Autors :

Araceli Bescós  
Ricard Calvo  
Joan Mayoral

### Professionals que hi han col·laborat:

Anna Avellaneda  
Jordi Bach  
Carmina Cánovas  
Josep Cullell  
Araceli Lázaro  
M<sup>a</sup> Àngels Llupià  
Carme Fernández  
David Ruiz

Barcelona, 31 d'agost de 2010

## PRESENTACIÓ :

El programa que aquí us presentem crec que constitueix el paradigma del que demana la nova Llei dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència: oferir oportunitats.

Els quatre projectes de què consta es relacionen entre si amb un mateix objectiu: garantir que tot infant que en una etapa de la seva vida es troba en situació de risc, sigui atès de manera integral, treballant conjuntament amb la seva família i amb la participació d'ell mateix, per evitar la institucionalització. I, si aquesta es produeix, que la seva durada sigui mínima per no desarrelar-lo del seu entorn habitual.

Penso que és important que, a pocs mesos de l'aprovació de la nova llei, sorgeixi dins de la col·laboració públic-privada un projecte com aquest que, aprofitant l'expertesa d'uns i altres, sigui innovador. És aquesta expertesa i aquest no començar de zero, el que en garantirà l'èxit.

És de justícia ressaltar el lideratge del Secretari General del DASC per aconseguir l'aposta ferma d'aquesta col·laboració. Així com el convenciment i la generositat de la Fundació Àlia en compartir el risc que representa engegar un projecte tan ambiciós i tan integral com aquest.

Des de la SIA, ens omple de satisfacció i d'agraïment veure el compromís de bona part d'agents privats, fins ara aliens al sector, treballant al costat de l'administració pública per a un col·lectiu tan sensible i a vegades tan desconegut com són els nens i nenes, nois i noies de casa nostra quan es troben amb dificultats o problemes. I això no és retòrica, sinó creació de valor públic.

Finalment, crec que si hi sumem els dos ingredients que resten, en primer lloc, la ductilitat d'anar incorporant noves línies, nous agents, noves experiències que arrodoneixin i perfilin el projecte i el converteixin en dinàmic, i, en segon lloc, l'imprescindible treball en xarxa des del convenciment i la professionalitat, tenim l'èxit plenament garantit.

Imma Pérez Rovira  
Secretaria d'Infància i Adolescència  
Departament d'Acció Social i Ciutadania

## Un projecte que il·lusiona

La Fundació Àlia és un nou operador d'infància a Catalunya, que neix a partir de la col·laboració entre el sector públic i el sector privat. Concretament, els ajuntaments i consells comarcals juntament amb el tercer sector i el sector mercantil, han unit esforços per fer front al repte de donar més i millor atenció a molts infants de casa nostra. En les circumstàncies actuals a la nostra societat es generen més situacions de risc i de dependència, però tots els governs públics tenen grans dificultats per assumir els costos d'aquestes noves situacions. La crisi econòmica que ens toca viure actualment està dificultant molt la posta en marxa de projectes innovadors o transformadors. És per això que des de molts sectors es defensa la necessitat de potenciar la col·laboració públic-privada en tots els àmbits, també en els serveis socials. Una col·laboració, que en el cas de la Fundació Àlia, ha de permetre dues millores substancials.

En primer lloc, millorar el model tècnic d'atenció als infants. I en aquest sentit, els responsables tècnics de la Fundació i del Departament d'Acció Social i Ciutadania han treballat en un model de gestió i d'intervenció que ha de permetre, sobretot, reduir el període mitjà d'estada dels infants en les cases intensificant el treball preventiu. Aquest document que teniu a les mans aprofundeix especialment en aquesta millora.

I el segon objectiu ha de ser accelerar la obertura de nous centres, per poder assumir la demanda de noves places arreu del país. I en aquí, l'experiència, el coneixement i la capacitat d'inversió del sector privat pot permetre avançar molt més ràpidament.

Aquest és un projecte que tot just s'inicia i que necessita cert temps per consolidar-se, corregint allò que calgui i millorant a partir del dia a dia. Per això comptem amb la participació de tots els responsables polítics i tècnics del Departament d'Acció Social i Ciutadania i de tots els Ajuntaments, Consells Comarcals i Consorcis Comarcals. I també obrim la nostra organització a les entitats de Catalunya que des de fa anys treballen en aquest àmbit, perquè puguem créixer i millorar conjuntament.

No voldria acabar sense agrair al Departament d'Acció Social i Ciutadania, i en especial a la Honorable Consellera i al Secretari General, la confiança que han mostrat en tot moment en la Fundació Àlia. I com no, agrair sincerament a la Fundació "la Caixa" el seu recolzament, sense el qual no hauria estat possible arrencar aquest projecte amb els estàndards de qualitats i exigència que tots volíem. Només espero que tots plegats us il·lusioneu en aquest projecte amb la mateixa intensitat que ho estem tot l'equip de la Fundació Àlia.

Joan Castells  
President de la Fundació Àlia

## **ÍNDEX**

### **1. ANTECEDENTS**

### **2. PROGRAMA DE SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I DESEMPARAMENT**

2.1 Justificació del Programa

2.2 Dimensió estratègica del Programa  
QUÈ volem aconseguir?  
COM ho volem fer?

2.3 Àmbit d'actuació del Programa: territori i població destinatària

2.4 Projectes del Programa

### **3. PROJECTE "Cases d'Infants"**

3.1 Línies d'intervenció

3.2 Eixos transversals del projecte

### **4. POBLACIÓ**

### **5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL PROJECTE "CASES D'INFANTS"**

5.1 Model de relació (DASC-Fundació-Administració local)

5.2 Model organitzatiu de les Cases d'Infants  
5.2.1 Característiques singulars de la infraestructura  
5.2.2 Característiques singulars del servei

### **6. RECURSOS HUMANS**

6.1 Equip Educatiu

6.1.1 Director/a de la Unitat Territorial (tres Cases d'Infants)

6.1.1.1 Funcions

6.1.2 Educador /a

6.1.2.1 Funcions

6.1.3 Tècnics en Treball Familiar

6.1.3.1 Formació

6.1.3.2 Funcions

- 6.2 Equip d'Intervenció Familiar
  - 6.2.1 Funcions del psicòleg/loga
  - 6.2.2 Funcions del pedagog/a
  - 6.2.3 Funcions del treballador/a social

6.3 Horari Marc del personal

## **7. PROCÉS D'INGRÉS**

## **8. RECURSOS TÈCNICS DE L'EQUIP EDUCATIU**

8.1 Eines documentals

8.2 Sistema de Coordinació. Reunions

## **9. ORGANITZACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ I DINÀMICA DELS INFANTS I JOVES DINS LES CASES D'INFANTS**

9.1 Assemblea d'Infants

9.2 Horaris generals dels infants i adolescents de la Casa

9.3 Relació amb l'entorn

## **10. FACTORS FACILITADORS DE L'ÈXIT DEL PROJECTE**

## **11. PLA DE MILLORA CONTÍNUA. PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ**

## 1. ANTECEDENTS

La Convenció sobre els Drets de l'Infant adoptada per les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989, ara fa vint anys, parteix d'una evidència: la família és el grup fonamental de la societat i el medi natural per al creixement i el benestar de tots els seus membres, i particularment dels infants; per la qual cosa ha de rebre la protecció i assistència necessàries per poder assumir plenament les seves responsabilitats.<sup>1</sup>

Conseqüentment, la Convenció estableix el principi general que els infants no han de ser separats contra la seva voluntat de les seves famílies (article 9.1) i desenvolupa l'especial protecció de la família com a medi natural de l'infant al llarg del seu articulat (articles 5, 18 o 27).

En aquesta mateixa línia, la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, promou la família com a espai on han de ser satisfetes les necessitats dels infants i adolescents, i fomenta el suport, la protecció i l'assistència a les famílies com a forma de garantir el benestar dels infants i adolescents. Concretament, impulsa nous mecanismes i mesures d'atenció social i educativa (orientació, assessorament i ajuda a la família, intervenció familiar, ajuda a domicili, acompanyament de la persona infant o adolescent...) davant les situacions que perjudiquin el desenvolupament i el benestar de les persones infants i adolescents.

Tal i com recull el preàmbul de la Llei 14/2010, cal esmentar aquí -per la importància que tenen- alguns dels conceptes emprats per aquesta llei, més enllà de l'estricta definició jurídica. Al llarg del text, s'utilitzen repetidament els conceptes de promoció, prevenció, atenció, protecció i participació de l'infant i l'adolescent.

“La *promoció* és el conjunt d'actuacions socials que es desenvolupen “encara que res vagi evidentment malament”, perquè obeeixen a objectius de millora social i responen a anhels o aspiracions col·lectius, particularment als d'un benestar personal i social més gran.

La *prevenció* és el conjunt d'actuacions socials destinades a preservar l'infant o l'adolescent de les situacions que són perjudicials per al seu desenvolupament integral o per al seu benestar.

<sup>1</sup> Paràgraf cinquè del seu preàmbul.

L'*atenció* és el conjunt d'actuacions socials per a "quan les coses comencen a anar malament" o per a quan només van "una mica malament" i existeix la probabilitat, i no la certesa, que el desenvolupament integral de l'infant o l'adolescent en pot resultar afectat negativament. La conseqüència jurídica d'aquests casos és la declaració de risc.

La *protecció* és el conjunt d'actuacions socials reservades per a "quan les coses van malament", quan el desenvolupament integral de l'infant o l'adolescent sembla clar que resulta seriosament afectat, en vista dels coneixements científics actuals. Una de les seves conseqüències jurídiques és la declaració de desemparament.

El concepte de *participació* de l'infant o l'adolescent en tot el que l'afecta és el que en configurarà l'estatus de ciutadà o ciutadana. És inimaginable el disseny de polítiques públiques en qualsevol àmbit elaborat d'esquena als ciutadans afectats. La llei ofereix la promoció d'òrgans de participació per tal que els infants i els adolescents puguin participar activament en la vida pública. El concepte de prevenció resulta transversal a aquests tres tipus d'actuacions socials: si bé, en primera instància, té molt a veure amb l'atenció i la promoció, en darrera instància persegueix evitar haver de recórrer a la declaració de situacions de desemparament, però també a la promoció del benestar de tot aquest conjunt de població."

Aquesta realitat, que la normativa esmentada ha transformat en mandat, obliga la Secretaria d'Infància i Adolescència del DASC a promoure les polítiques i les mesures necessàries per a donar-hi resposta, coordinant els recursos públics implicats.

## **2. PROGRAMA DE SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I DESEMPARAMENT**

El projecte "Cases d'Infants" s'emmarca dins el Programa de suport a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc i desempament.

Aquest programa consta de quatre projectes, un dels quals és el projecte "Cases d'Infants".

9

### **2.1 Justificació del Programa**

Destaquem cinc raons rellevants que justifiquen aquest programa i que demostren la seva necessitat i la urgència de la seva posada en funcionament:

- El creixement desmesurat de les tuteles administratives<sup>2</sup> i, dins d'aquestes, dels acolliments institucionals com a mesura de protecció.<sup>3</sup>
- L'insuficient treball amb les famílies i excessiva duració dels internaments.<sup>4</sup>

---

<sup>2</sup> En deu anys (1999/2009) hi ha hagut un increment de les tuteles d'un 54,92%, passant de 5.064 infants i adolescents tutelats a 7.845. Tanmateix, s'ha produït un acusat increment de les tuteles en proporció del nombre d'expedients dels EAIA (l'any 1999 només 1/2 de les persones infants o adolescents ateses per l'EAIA estava sota tutela, mentre que l'any 2008 més de 2/3 de les persones infants o adolescents atesos estaven sota tutela).

<sup>3</sup> El nombre d'infants i adolescents acollits en centres ha incrementat prop d'un 50% en sis anys, passant de 1.822 infants o adolescents internats en centres l'any 2003 (29,77% dels infants i adolescents sota tutela) a 2.659, l'any 2009 (33,78% dels infants i adolescents sota tutela), invertint clarament la tendència iniciada els anys 80 de desinstitucionalització.

<sup>4</sup> Respecte al temps d'estada en el centre, reproduïm les dades de TORRALBA ROSELLÓ, JOSEP MARIA i C. BOSCH, JOSEP-LLUÍS (col·laborador estadístic); *Els infants en els centres residencials d'acció educativa: protegits o estigmatitzats?*, Barcelona: 2006, pàg. 55-56 (les negretes són nostres):

*...el percentatge més elevat correspon a un any d'estada en el centre (32,3% dels casos). És significatiu el 21,7% dels casos que perllonguen l'estada fins als dos anys. I també el 12,4% que hi estaran fins a tres anys. Els casos que no arriben a l'any d'estada al centre només suposen el 13% del total. **La mitjana d'estada al centre és de 2,28**, la desviació típica és de 2,06 i la variància és de 4,23.*

- La tendència excessivament coercitiva de la intervenció administrativa protectora que no fomenta la participació i col·laboració de l'infant i adolescent ni de la seva família per resoldre les dificultats.<sup>5</sup>
- La insuficient definició, finançament i desenvolupament de les mesures i serveis per donar suport a les famílies i a les persones infants i adolescents en el medi.<sup>6</sup>
- L'estancament de la mesura d'acolliment en família extensa i la debilitat del seu suport. Això no obstant, els indubtables avantatges de la mesura d'acolliment en família extensa respecte a la resta, és quantitativament la que a més infants

Freqüències del temps d'estada en el centre per anys:

|               | Percentatge | Total |
|---------------|-------------|-------|
| 0,00          | 13,0        | 13,0  |
| 1,00          | 32,3        | 45,3  |
| 2,00          | 21,7        | 67,1  |
| 3,00          | 12,4        | 79,5  |
| 4,00          | 6,2         | 85,7  |
| 5,00          | 5,6         | 91,3  |
| 6,00          | 5,0         | 96,3  |
| 7,00          | 1,9         | 98,1  |
| 10,00         | 1,2         | 99,4  |
| 11,00         | 0,6         | 100,0 |
| Total (n=161) | 100,0       |       |

No obstant això, és difícil determinar quin ha de ser el temps d'internament que hem de considerar excessiu; ni tots els casos i circumstàncies, ni tots els infants, ni totes les edats són iguals. Es podria considerar excessiu el temps superior a un any amb caràcter general. Un altre criteri podria ser el que utilitzen LÓPEZ LÓPEZ, MÒNICA; DEL VALLE, JORGE F.; MONTSERRAT BOADA, CARMÉ i BRAVO ARTEAGA, AMAIA a: *Niños que esperan. Estudio sobre los casos de larga estancia en acogimiento residencial* (en premsa), que és el de considerar llarga estada (en el cas d'infants menors de 12 anys) aquells que porten un temps superior a un terç de la seva edat acollits en centres i més de quatre mesos en els casos de menors d'un any.

<sup>5</sup> Un exemple d'aquesta tendència el trobem en l'oblit, pràcticament total, de la guarda administrativa voluntària, forma d'intervenció administrativa que respectava la voluntat dels progenitors o guardadors i el manteniment de la potestat parental.

<sup>6</sup> L'aplicació de l'anàlisi de Pareto a l'atenció als infants en situació de risc o desemparament, quantitativament, no deixa espai al dubte. El Diagrama de Pareto es fonamenta, sobre la base d'un coneixement empíric, en l'observació que un 20% de les accions produeixen un 80% dels efectes, mentre que el 80% restant només origina el 20% dels efectes. Si per a realitzar la comparació classifiquem aquests elements o factors en dues categories: els elements o recursos molt importants per la seva contribució al resultat (nombre infants atesos) i els elements o recursos molt importants per la seva quantia, però quantitativament d'escassa repercussió pel nombre d'infants atesos, veiem que la institucionalització absorbeix el 80% de recursos, però només dóna resposta a un 20% de les persones infants o adolescents en situació de risc o desemparament.

dóna protecció i també és aquella mesura a la qual es destinen menys recursos.<sup>7</sup>

<sup>7</sup> La mesura de protecció més important des del punt de vista quantitatiu i qualitatiu és l'acolliment amb família extensa. L'acolliment de l'infant en família extensa és la mesura que millor substitueix el nucli familiar primari. Com assenyala CASAS (en el pròleg a MONTSERRAT BOADA, C. *Infants i adolescents acollits pels seus familiars: què en sabem, què en coneixem?* Barcelona: 2007), l'acolliment en família extensa pot ser, en molts casos i sota un seguiment professional adequat, la solució més satisfactòria fins ara coneguda.

Com recorda MONTSERRAT (op. cit.), tradicionalment, en la majoria de cultures els familiars són els que assumeixen la criança dels infants en absència dels seus progenitors. El fet que els avis, els oncles o els germans grans es facin càrrec dels infants quan els progenitors no poden constitueix un patró cultural en la majoria de les societats. El que és nou i recent és el fet que algunes d'aquestes situacions han passat a formar part dels sistemes de protecció dels infants. La importància d'aquests acolliments dins del sistema ressalta enfront dels pocs recursos i la poca atenció que se'ls proporciona.

#### Evolució dels acolliments amb família extensa:

|                | 2003  | 2004  | 2005  | 2006  | 2007  | 2008  |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Ac. F. extensa | 2.392 | 2.322 | 2.307 | 2.355 | 2.482 | 2.477 |
| Total mesures  | 6.119 | 6.128 | 6.498 | 7.018 | 7.313 | 7.450 |
| Percentatge %  | 39,2  | 37,9  | 35,5  | 33,5  | 33,9  | 33,25 |

Els aspectes positius dels acolliments amb família extensa, davant de la resta de mesures són molts i és concret en una millor relació cost/benefici, que s'expressa en dos aspectes:

- És la mesura que amb diferència té un cost més baix: El cost directe mitjà d'un infant sota mesura d'acolliment en família extensa és d'uns 12,5 euros/dia, deu vegades menys que el cost mínim de l'acolliment d'un infant en centre.

- La mesura d'acolliment en família extensa, adequadament realitzada, té uns bons i estables resultats respecte a la millora del benestar de l'infant (per contra, per exemple, dels riscos que comporta la institucionalització o atenció residencial dels infants), així com efectes positius podem destacar que: permeten que els infants visquin amb persones a qui ja coneixen i en les quals confien, reforcen la transmissió de la identitat de la família biològica de l'infant, reforcen la seva identitat cultural i ètnica, afavoreixen la relació amb germans i germanes i fomenten la construcció i solidificació dels vincles afectius amb els membres de la família extensa.

Certament s'han produït accions, com l'equiparació formal de les prestacions que reben per l'acolliment les famílies extenses i les famílies alienes (Llei 13/2007, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. Aquesta equiparació és formal perquè si bé la regulació vigent de les prestacions parteix d'aquesta, es mantenen per acord de govern complements que en molts casos incrementen notablement els imports en determinats supòsits que, tot i estar justificats, no han estat incorporats als supòsits d'acolliment en famílies extenses) o el foment d'alguns programes d'àmbit municipal o comarcal per al seguiment i suport d'aquestes famílies.

Malgrat això, aquestes accions han estat poc planificades i insuficients, com ho demostra l'estancament en el nombre global d'infants sota aquesta mesura (entre l'any 2003 i l'any 2008 només ha crescut un 3,55% davant el 21,75% que han crescut les tuteles durant el mateix període) i el descens del percentatge que representa respecte al total d'infants sota mesures de protecció produït durant el període 2003-2008 de més d'un 5% (veg. Taula).

En definitiva, és necessari impulsar aquesta mesura de protecció que, tot i ser quantitativament aquella que a més infants dóna protecció, és també quantitativament aquella a la qual es destinen menys recursos (protegeix quasi 1/3 dels infants sota tutela i comporta menys d'1/10 de la despesa directament destinada als infants o als serveis que els protegeixen).

El present projecte pretén desenvolupar aquests principis impulsant un model d'atenció a la infància i l'adolescència que redueixi la seva institucionalització, que no desapoderi l'infant i adolescent ni la seva família en el cas que aquesta institucionalització sigui necessària i que redueixi la seva temporalitat. S'ha d'evitar, tant com sigui possible, el maltractament institucional que pot suposar una durada excessiva de l'internament, així com afavorir al màxim l'eficàcia dels recursos ja existents.

La seguretat és essencial en l'atenció als infants i adolescents i la situació més segura per a un infant o adolescent és aquella que requereix el menor nombre possible d'intervencions administratives (és evident la relació entre menor temps d'institucionalització, menor risc).

És un error pensar que l'infant institucionalitzat és un infant segur. Tota intervenció administrativa en la vida privada de la persona infant comporta algun tipus de risc, tant per a l'infant com per a la seva família.

Per aquesta raó, és necessari fer tot el possible perquè el creixement de l'infant es desenvolupi de la manera més espontània i natural possible, i que la intervenció administrativa, quan sigui necessària, sigui al mínim imprescindible.

Per això, és necessària una nova visió de la família amb infants o adolescents en situació de risc o desemparament, centrada en les seves capacitats i no en les seves limitacions. Cal apoderar l'infant i l'adolescent, que tinguin suficient grau de maduresa, i la seva família, per la qual cosa cal partir de les seves capacitats per tirar endavant i crear les condicions necessàries perquè participin activament amb el seu esforç i la seva implicació per sortir-se'n.

## **2.2 Dimensió estratègica del Programa**

### **QUÈ volem aconseguir?**

- Incrementar i optimitzar els recursos per atendre les situacions de risc per tal de reduir el nombre de persones infants i adolescents sota tutela administrativa.
- Reduir el nombre de persones infants i adolescents institucionalitzades.

- Reduir la temporalitat de la institucionalització quan aquesta sigui necessària.
- Donar resposta al nou marc generat amb l'aprovació de la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

### **COM ho volem fer?**

13

- Millorant i impulsant la creació d'un servei que no impliqui la separació de la persona infant o adolescent de la seva família.
- Establint un nou servei residencial amb un model d'intervenció global infant-família que permeti reduir les temporalitats de la institucionalització i propiciï al màxim els retorns al nucli familiar.
- Fomentant la mesura de guarda administrativa temporal com a marc jurídic que promou la participació activa de la família i de l'infant o adolescent en la millora de la seva situació.
- Reduint l'impacte de la institucionalització amb processos progressius d'internament i desinternament.
- Reforçant el treball amb la xarxa de manera coordinada amb els serveis socials especialitzats i bàsics, integrant l'EAIA i el professional referent de Serveis socials en els espais de deliberació i valoració.
- Creant serveis d'intervenció familiar com a complement i suport a la tasca que desenvolupen els EAIA i la resta d'equips tècnics (tractament abusos sexuals, teràpia familiar...).
- Millorant el suport a les famílies extenses (avis, oncles, germans...) per incrementar el seu pes com a recurs alternatiu als progenitors quan és necessària la separació.
- Desenvolupant iniciatives de gestió del canvi: compromís/lideratge i comunicació, formació, adaptació als canvis organitzatius, seguiment i suport.
- Garantint una gestió transparent i de qualitat tenint en compte la satisfacció dels infants i les seves famílies.

- Superant el paradigma paternalista i definint una comunicació i circuits basats en els serveis públics com a responsabilització mútua.
- Promovent la participació de l'infant o adolescent en l'elaboració dels objectius del seu projecte educatiu individual.
- Vetllant perquè l'infant o adolescent acollit pugui tenir les mateixes oportunitats, en condicions d'igualtat, respecte a la infància del nostre país.

### 2.3 Àmbit d'actuació del Programa

Territori: Tot Catalunya.

Població destinatària: Infants o adolescents en situació de risc o desemparament i les seves famílies.

### 2.4 Projectes del Programa

1. Projecte "**Serveis d'atenció social i educativa davant de les situacions de risc**". Que té per objectiu específic promoure la creació dels serveis que han de donar resposta a les situacions de risc per evitar la separació de la persona infant o adolescent de la seva família.
2. Projecte "**Serveis de tractament especialitzat de suport als EAIA**". Que té per objectiu específic promoure una intervenció basada en restaurar la capacitat d'atenció i protecció de la família facilitant en tot el territori els tractaments o intervencions especialitzats necessaris de suport als EAIA.
3. Projecte "**Promoció de les famílies extenses**". Que té per objectiu específic incrementar el percentatge de persones infants i adolescents sota tutela amb mesura d'acolliment en família extensa (avis, oncles, germans...) i millorar el suport que aquesta família extensa rep.
4. Projecte "**Cases d'Infants**".

### **3. PROJECTE "Cases d'Infants"**

L'objectiu específic d'aquest projecte és posar en marxa un servei residencial temporal que -partint de l'apoderament de les persones infants i adolescents i les seves famílies- treballi específicament, però de manera coordinada amb els Serveis Socials Bàsics i els EAIA, la millora de les capacitats de la persona infant i adolescent i de la seva família per possibilitar el seu retorn o la seva emancipació.

El projecte "Cases d'Infants" és un servei pilot, per la qual cosa la seva tipologia no es descriu a l'Annex del Decret de 23 de juliol de 1996 ni en la Cartera de Serveis Socials.

Es desenvolupa sobre:

#### **3.1 Línies d'intervenció**

- Treball familiar. Es planteja una intervenció global infant-família. La intervenció s'orientarà en treballar tots els aspectes preservats, així com en l'estimulació de les pròpies capacitats de les famílies.
- Atenció residencial. Es pretén crear equipaments residencials que tinguin capacitat com a màxim de 8 places residencials. El nombre de places resulta important ja que permet generar dinàmiques molt més normalitzades i naturalitzades. L'atenció a grups reduïts permet millorar la qualitat de les interaccions entre els mateixos infants i entre els infants i l'equip educatiu. Es vol aprofitar tota l'experiència acumulada en l'acolliment residencial a Catalunya per completar-lo i millorar-lo amb aquells aspectes sobre els quals no es podia incidir suficientment des del model actual.
- Atenció amb possibles estades intermitents en situacions de risc. Des de cadascuna de les Cases d'Infants, a més de les 8 places residencials, es podrà atendre 2 infants o adolescents i les seves famílies en situació de risc greu. Bé perquè ja s'ha fet efectiu el retorn després d'un internament al mateix recurs, bé perquè es valora la possibilitat d'evitar un internament posterior. Aquesta atenció podrà comportar la pernocta durant alguns dies de la setmana en el recurs.
- Suport especialitzat. De forma transversal, tots els infants atesos i les seves famílies podran disposar de suport social,

psicològic i pedagògic complementari als EAIA. Aquest es materialitzarà en sessions individuals de reforç escolar, reeducació, sessions de teràpia relacional, assessorament a l'equip educatiu en temes relacionals, orientació familiar, suport individual a les funcions parentals, sessions in situ per orientar les dinàmiques familiars, acompanyaments, organització de tasques i deures, presència i acompanyament en reunions de la família amb professionals, suport en la realització de tasques (compres, organització de la llar...).

### 3.2 Eixos transversals del projecte

- Temporalitat.<sup>8</sup> Només ha de durar el temps necessari per dur a terme el treball amb l'infant i adolescent i la seva família per superar les causes que motiven la intervenció administrativa. Cal remarcar que *temporalitat* no vol dir anar amb preses i no tenir paciència per saber esperar si la situació ho precisa. Tampoc vol dir urgència.
- Unitats reduïdes configurades com a habitatges familiars amb espai suficient, que permetin una intervenció personalitzada dins d'un entorn normalitzat i naturalitzat.
- Implicació de l'infant o adolescent i de la seva família en el procés d'intervenció i en la presa de decisions, la qual cosa suposa un treball més directe i constant amb les famílies que, en els supòsits de guarda administrativa, no deixen de conservar la pàtria potestat o tutela i conserven la obligació de vetllar per la persona infant i adolescent, la qual també s'ha d'implicar en el tot el procés.

---

<sup>8</sup> La *temporalitat* és precisament un dels elements que permet distingir la figura de la tutela administrativa de la institució de la guarda assistencial o administrativa. En aquest sentit, PALMA DEL TESO, ÁNGELES, a: *Administraciones Públicas y Protección de la Infancia. En especial, estudio de la tutela administrativa de los menores desamparados*, INAP: 2006, pàg. 224-225: "En conseqüència, el caràcter transitori o provisional de la situació que impedeix als pares, tutors o guardadors prestar al menor l'assistència necessària, és un element essencial de la guarda administrativa. En canvi, entre els factors que determinen el desemparament no concorreria aquesta nota de provisionalitat. La situació que determina el desemparament no és merament transitòria o circumstancial. Per això, en el supòsit que l'Administració hagués assumit la guarda institucional a sol·licitud dels pares o tutor i, no obstant això, aquests es desentenguessin del menor o la situació inicialment reversible es prolongués indefinidament en el temps, l'Administració hauria de declarar al menor desemparat i assumir la seva tutela.". En aquest sentit, també abunda el tractament del canvi de circumstàncies i la seva limitació a un any prevista en l'article 115 de la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

*Projecte Marc pel desenvolupament de les Cases d'Infants*

- Orientació cap a les capacitats i potencialitats dels infants i adolescents en situació de risc o desemparament i de les seves famílies, més que a les dificultats o mancances.
- Intervenció en tot el conjunt familiar. Complementarietat del treball amb els infants i adolescents i amb les seves famílies, evitant l'abordatge dels infants i adolescents i de les seves famílies com a unitats independents.
- Orientació clara en la reintegració familiar. La institucionalització ha de ser mínima i cal garantir la revisió de la mesura d'ingrés per reduir el temps d'estada, a més de dinàmiques normalitzadores que regulin el desinternament dels infants i adolescents acollits.
- Proximitat. L'àmbit territorial de les Cases d'Infants ha de ser limitat a una/es població/ons o comarca/ques determinades per possibilitar el treball amb la família i la coordinació amb els recursos del territori on aquesta resideix.
- Treball en xarxa. Integrant els Serveis Socials (referent), EAIA i STAIA en la valoració, seguiment i proposta, per tal de garantir un procés d'ingrés, d'estada i de retorn o emancipació coordinat i consensuat.

#### **4. POBLACIÓ**

El projecte s'adreça principalment a infants d'entre 4 i 18 anys en situació de risc o desempament i a les seves famílies.

1- Guardes administratives voluntàries<sup>9</sup> o situacions assimilables (tuteles administratives en les quals consti la voluntarietat d'acollir-se al programa per part dels progenitors o persones que ostentin la tutela o la guarda de la persona infant o adolescent i d'aquest si té més de 12 anys, o situacions en les quals el pronòstic de recuperabilitat sigui alt).<sup>10</sup>

2- Adolescents que s'acullin voluntàriament al programa.

De forma preferent, el servei va dirigit a aquells infants, especialment grups de germans, amb un pronòstic de recuperabilitat mitjà/alt i residents al mateix municipi.

Les Cases d'Infants no són un servei d'urgència, per la qual cosa únicament podran ser atesos aquells casos valorats i acceptats per la Comissió tècnica d'assignació i seguiment corresponent.

També es preveu que aquells casos d'infants deseparats que estiguin acollits en un Centre d'Acollida o en un Centre Residencial d'Acció Educativa que presentin una bona evolució familiar, un pronòstic elevat de recuperabilitat i uns indicadors de millora favorables, puguin ser atesos a la Casa d'Infants.

La tipologia de les Cases d'Infants no permeten atendre:

- Infants o joves amb dependència a tòxics (alcohol i/o altres drogues) o a alguna altra addicció amb necessitat d'un abordatge especialitzat.
- Infants o joves amb trastorns de conducta.
- Infants o joves que protagonitzin fets delictius o predelictius greus vers la pròpia institució, companys, veïnatge i/o comunitat.

<sup>9</sup> L'article 119 de la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència estableix la figura de la Guarda protectora, que té un caràcter clarament temporal i requereix la petició dels progenitors o persones titulars de la tutela.

<sup>10</sup> L'article 107 de la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència preveu el procediment simplificat d'assumpció de la tutela administrativa quan existeix la voluntarietat dels progenitors o titulars de la tutela.

- Infants amb greus discapacitats físiques i/o psíquiques que li impedeixin el treball educatiu dins el recurs.
- Malalties mentals greus: psicosi, autisme, esquizofrènia (diagnosticades i no abordables des d'un tractament ambulatori).

## **5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL PROJECTE "CASES D'INFANTS"**

19

Per a complir satisfactòriament els objectius plantejats és necessària la creació d'una estructura, els components de la qual treballin coordinadament.

El funcionament adequat de l'estructura organitzativa i el funcionament, en els nivells bàsics, com a xarxa són claus per a l'èxit del projecte.

No obstant això, no cal oblidar que el projecte s'articula inicialment com un servei especialitzat, depenent i finançat per la DGAIA i que per constituir els acolliments institucionals, ja sigui en la forma de tutela o guarda administrativa, cal seguir el procediment administratiu corresponent i que la DGAIA dicti la necessària resolució administrativa.

## **5.1 Model de relació (DASC-Fundació-Administració local)**

### **Comitè de Direcció**

(Secretaria SIA, director general DGAIA, sotsdirector DGAIA, Director Fundació)

Temporalitat: semestral.

Funcions: planificació i decisions estratègiques.

### **Comitè de Seguiment**

(Responsable Programa DGAIA, Director Fundació, Sotsdirector DGAIA, Representant SS, Representant EAIA, Representant CSSBcn)

Temporalitat: bimensual.

Funcions: planificació operativa, presa de decisions relatives a plans de contingència, mesures necessàries per impulsar les iniciatives adoptades pel Comitè de Direcció, preparació dels documents, circuits... per la seva aprovació pel Comitè de Direcció, seguiment i avaluació del projecte.

### **Comitès Territorials (tants com territoris)**

(Responsable SSTT, Coordinador EAIA Territori, Coordinador SS Territori, Director Fundació, Direcció Cases d'Infants Territori, Representant CSSBCN a Barcelona ciutat)

Temporalitat: bimensual.

Funcions: seguiment continu de l'avanç i l'evolució del projecte en el seu territori, del compliment de les fites principals i dels seus objectius.

### **Comissió d'Assignació i Seguiment de casos:**

(Tècnic DGAIA, Tècnic SS Territori, Tècnic EAIA, Direcció Casa d'Infants, Representant CSSBCN a Barcelona Ciutat )

Temporalitat: mínim mensual.

Funcions: assignació, valoració i seguiment dels casos.

## **5.2 Model organitzatiu de les "Cases d'Infants"**

### **5.2.1 Característiques singulars de la infraestructura**

Cada Casa d'Infants està ubicada en una infraestructura que ha de reunir unes característiques determinades. La distribució preferible serà:

Menjador – sala d'estar – espai TIC, amb capacitat perquè tots els usuaris i l'educador de torn facin els àpats o bé servir de sala, simultàniament. És recomanable una zona de la sala o una estança que disposi d'ordinadors amb connexió a la xarxa Internet. Superfície útil mínima de 20 m<sup>2</sup>. Es garantirà la inscripció d'un quadrat de 2,40x2,40 m i no s'admet estrangulaments inferiors a 1,40 m. Estaran dotats de ventilació i il·luminació directes.

Opció A) 5 dormitoris dobles amb llits individuals o lliteres que disposin de tauleta i armari individual (obligatòriament) i escriptoris (recomanable). Superfície mínima de 10 m<sup>2</sup>. Disposarà de 80 cm lliures a un costat dels llits i als peus d'aquests. Les obertures garantiràn una superfície de ventilació mínima de 0,40 m<sup>2</sup>.

Opció B) 3 dormitoris dobles i 2 dormitoris individuals, que disposin de tauleta i armari (obligatòriament) i escriptoris (recomanable). Superfície mínima 6 m<sup>2</sup> (recomanable 8 m<sup>2</sup>). Disposarà de 80 cm lliures a un costat dels llits i als peus d'aquests. Les obertures garantiràn una superfície de ventilació mínima de 0,20 m<sup>2</sup>. Una de les habitacions disposarà d'un espai de maniobra lliure d'1,5 m de radi.

Un despatx per a la direcció del centre (només en 1 de cada 3 cases) amb connexions a xarxa i amb telèfon, fax i impressora. Amb un espai per a arxiu o bé en una estança annexa. Superfície mínima de 6 m<sup>2</sup>.

Un despatx per als educadors amb connexions a xarxa i telèfon. Superfície mínima 6 m<sup>2</sup>.

Una cuina adequada per a preparar els àpats de tota la llar simultàniament, cuina domestica potència inferior a 20 kW. Superfície mínima 5 m<sup>2</sup> (recomanable 8 m<sup>2</sup>). Rebost comunicat amb la cuina.

Zona de bugaderia amb rentadora i assecadora. És convenient que disposi d'un espai arrecerat per a estendre la roba.

2 banys complets, rentamans, wàter i dutxa. Un d'ells amb les característiques d'adaptat (que permeti inscriure un cercle lliure d'1,5m, rentamans sense peu, etc.). 1 bany reduït, rentamans i wàter per als treballadors del centre.

Les zones de circulació interior seran d'1 m d'amplada mínima. Davant de les portes del bany adaptat i de l'habitació adaptada, es permetrà la inscripció d'un cercle lliure d'1,2 m.

22

### **5.2.2 Característiques singulars del servei**

Cada **Casa d'Infants** disposa, en principi, de 8 places residencials i 2 places per a estades intermitents (alguns dies a la setmana).

Cada Casa d'Infants disposa d'un equip educatiu (5 educadors/es, 2 treballadors/es familiars).

Cada 3 Cases d'Infants constituïran una **Unitat territorial**. Aquestes han d'estar en zones properes i ben comunicades. En total, cada unitat suposa 24 places residencials i 6 places per a estades intermitents. Cada Unitat Territorial disposa d'un director. Aquestes unitats estaran capacitades -amb el suport de l'Equip d'Intervenció Familiar previst en l'apartat següent- per donar suport especialitzat a 6 infants o adolescents prèviament a l'ingrés en la unitat o amb posterioritat.

Cada 6 Cases d'Infants constituïran una **Unitat Supraterritorial** que disposarà d'un equip d'Intervenció familiar format per 1 psicòleg/oga, 1 pedagog/a i 1 treballador/a social.

## CASA D'INFANTS

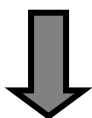


### Usuaris/es

- 8 places residencials
- 2 places d'estades intermitents
- 2 seguiments d'intervenció en suport

### Equip educatiu

5 educadors/es  
2 treballadors/es familiars



### 3 CASES = Unitat Territorial

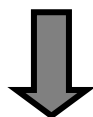
(a la mateixa zona i properes entre elles)

### Usuaris/es

- 24 places residencials
- 6 places d'estades intermitents
- 6 seguiments d'intervencions de suport

### 3 Equips educatius

### 1 Director



### 6 CASES = Unitat Supraterritorial

(dues zones territorials vinculades )

### Usuaris/es

- 48 places residencials
- 12 d'estades intermitents
- 12 seguiments d'intervencions de suport

### 6 Equips educatius

### 2 directors

### 1 Equip d'Intervenció Familiar

1 Llicenciat en psicologia  
1 Llicenciat en pedagogia  
1 Diplomat en treball social

## **6. RECURSOS HUMANS**

### **6.1. Equip Educatiu**

#### **6.1.1 Director/a de la Unitat Territorial (tres Cases d'Infants)**

La direcció de la Unitat territorial és designada per la Fundació i és la màxima responsable del funcionament del servei en totes les seves vessants.

La titulació requerida haurà de ser d'educador o treballador social, psicòleg o pedagog.

##### **6.1.1.1 Funcions**

Han de coincidir amb les definides en l'Acord aprovat en data 14 d'octubre de 2005 pel Comitè d'experts en formació de recursos humans en l'àmbit dels serveis socials.

És responsable de l'acompliment de les funcions encomanades a les Cases. Ha de:

Garantir un funcionament òptim del Servei d'acord amb els objectius recollits al PEC, al RRI i als criteris proporcionats per la Fundació i la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.

Assumir la guarda dels infants.

Representar el servei tècnicament davant les institucions i organismes que ho requereixin.

Assumir les funcions de cap de personal.

Garantir un bon estat de les instal·lacions del Servei.

Promoure millores del Servei.

Garantir la qualitat de tota la documentació i l'arxiu del servei.

Garantir l'acompliment de la partida pressupostària assignada a cada CASA.

Garantir els terminis de presentació de la documentació del servei, així com la qualitat i la rigurositat d'aquesta.

Garantir l'acompliment i aplicació adequats de la normativa del servei.

Liderar i garantir la cohesió de l'equip.

Garantir una coordinació àgil i fluida amb el conjunt de professionals que intervenen amb els infants.

Mantenir un canal de comunicació fluid amb l'Equip d'Intervenció Familiar.

Participar en les reunions de la comissió d'assignació i seguiment.

Traslladar les propostes d'ingrés, presentar-les a la reunió d'Equip Educatiu.

Establir un nexa amb les famílies que permeti avaluar la seva evolució i la del pla de treball.

Sol·licitar documentació referent al derivant o directament a la família.

Garantir la confidencialitat i la fiabilitat de la informació entorn dels infants i les seves famílies d'acord amb la Llei de protecció de dades.

Atendre, com a representant institucional, la família i l'infant o jove, informar-los del funcionament de la Casa d'Infants en relació a les visites, trucades, etc.

Vetllar per l'aplicació rigorosa del projecte, la seva avaluació conjunta i aportació d'indicadors de valor.

## **6.1.2 Educador/a**

### **6.1.2.1 Funcions**

Han de coincidir amb les definides en l'Acord aprovat en data 14 d'octubre de 2005 pel Comitè d'experts en formació de recursos humans en l'àmbit dels serveis socials. Les seves funcions són:

Coordinar-se amb l'EAIA per establir les pautes de la seva intervenció educativa i aportar a l'equip i a la família estratègies de millora.

Afavorir les condicions que garanteixen l'acollida de l'infant i l'adolescent en un ambient d'afecte, comprensió i seguretat emocional i material.

Informar l'infant o l'adolescent del funcionament del servei i dels seus drets i deures.

Cobrir les necessitats bàsiques de l'infant i l'adolescent i atendre especialment aquelles en què s'observa més mancança.

Exercir el rol d'educador de referència o tutor dels infants i adolescents que li siguin assignats, dissenyant i presentant el PEI (Projecte Educatiu Individual) a l'equip.

Exercir el rol d'educador de coreferència dels infants i adolescents que li siguin assignats i redactar els documents que li siguin delegats.

Executar, avaluar i fer el seguiment del PEI emmarcat en el pla d'intervenció elaborat per l'EAIA.

Observar de manera àmplia l'infant i l'adolescent en els aspectes emocionals, relacionals, de conducta, d'hàbits... per tal de conèixer-lo i comprendre'l.

Facilitar un marc de referència que estructurari, contingui emocionalment i educativa, i permeti interioritzar les normes de convivència.

Establir els vincles afectius i de confiança amb l'infant i l'adolescent en el grau i mesura òptims per afavorir el seu creixement integral. Atendre les carències afectives de l'infant i adolescent per tal que pugui adquirir l'equilibri emocional.

Fomentar l'adquisició d'hàbits positius i saludables, i promoure la modificació d'aquells que poden incidir negativament en el seu desenvolupament.

Transmetre els valors ètics, socialment reconeguts, de solidaritat, respecte, llibertat, dignitat, convivència, autonomia, responsabilitat, igualtat de gènere i d'oportunitats.

Treballar el conflicte, prevenir-lo i abordar-lo amb finalitats educatives atenent a les necessitats de l'infant i jove, en el seu procés personal, les seves característiques individuals i del grup d'iguals del centre.

Fomentar habilitats socials per afavorir l'autonomia i la socialització a partir de la vida quotidiana i a partir de la participació en recursos i activitats del nostre entorn.

Fomentar la integració i la convivència, un entorn acollidor de respecte i d'afecte, afavorint el sentiment de pertinença, un tracte igualitari amb tot el grup, per tal que l'infant i l'adolescent es pugui projectar cap a àmbits socials més amplis.

Motivar la necessitat d'aprenentatge de caire acadèmic, formatiu i laboral facilitant els recursos adients.

Participar conjuntament amb l'infant i jove en les activitats de la vida quotidiana, tasques domèstiques... com a eina educativa per a l'adquisició d'hàbits.

Observar la relació entre l'infant o jove i la seva família de referència quan s'esdevingui la situació (visites, permisos, trucades telefòniques...).

Propiciar les condicions per aconseguir el consentiment de la família per facilitar el treball educatiu amb l'infant i l'adolescent, establint una col·laboració en la mesura de les seves possibilitats.

Informar la família del procés de l'infant i adolescent sempre que sigui possible.

Implicar la família en tot el procés evolutiu del seu fill, potenciant l'assumpció del màxim de tasques en aquest sentit.

Motivar i acompanyar la família en tot el seu procés de millora, recolzant-la de manera activa en totes les accions pertinents.

Acompanyar la família en les accions de la vida quotidiana que així ho requereixin.

Treballar les habilitats, estratègies relacionals i dinàmiques familiars establertes entre els diferents membres per permetre un millor funcionament familiar.

Potenciar els diferents membres referents de la família, vetllant pel manteniment dels vincles significatius.

Implicar i valorar la famílies en totes les accions possibles vers els seus infants.

Valorar activament els aspectes preservats de la família.

Fer un seguiment del seu pla de millora.

### **6.1.3 Tècnics en Treball Familiar**

Els treballadors i treballadores familiars formen part de l'Equip Educatiu i contribueixen al desenvolupament dels projectes educatius individuals i als plans de treball familiars.

Acompanyen en els processos de vida quotidiana del servei des d'una perspectiva de suport a la tasca de l'educador/a.

Acompanyen els processos de millora de la famílies des d'una posició de recolzament i ajuda.

#### **6.1.3.1 Formació**

Formació específica homologada en Treball Familiar avalada per l'Associació Catalana de Treball Familiar.

#### **6.1.3.2 Funcions**

Assumir els aspectes materials de la CASA quant a preparació i elaboració dels àpats, neteja, manteniment i compres.

Responsabilitzar-se de la intenció seguint les directrius de la direcció.

Assumir les responsabilitats de les funcions educatives que es deriven de la seva tasca.

Acompanyar les famílies en l'adquisició d'habilitats que permetin gestionar la seva vida quotidiana amb qualitat i saber fer.

Formar la família en aquells aspectes més mancats de la seva autonomia.

Mantenir la persona relacionada amb el medi social, tractant de garantir un nivell de relació que impedeix el seu aïllament.

Ajudar les persones a mantenir o recuperar la seva autoestima i valors propis, recolzant les iniciatives personals i els guanys assolits en resolucions de situacions.

Orientar la persona malalta a seguir els processos sanitaris que requereixi, per mantenir o recuperar la salut, potenciant el desig de superar la situació.

Recolzar en el seguiment de tractaments mèdics.

Abordar les dificultats de relació i les personals en el pla emocional de l'usuari, dins de la seva vida quotidiana.

Potenciar les actituds positives encaminades a la promoció personal.

Atendre els nuclis familiars que els falti l'atenció necessària en situacions de crisi o risc com a conseqüència de problemes familiars.

Afavorir el diàleg i la comunicació amb l'usuari de manera que pugui verbalitzar els seus problemes i inquietuds.

## **6.2 Equip d'Intervenció Familiar**

L'Equip d'Intervenció Familiar ha d'executar aquells aspectes o àrees del Pla de millora que li corresponguin d'acord amb el Pla de treball elaborat per l'EAIA i orquestrar la realització d'aquest conjuntament amb l'equip educatiu de la CASA.

Està format per un professional de la Psicologia, un de la Pedagogia i un del Treball Social.

### **6.2.1 Funcions del psicòleg/loga**

Coordinar-se amb l'EAIA per establir les pautes de la seva intervenció per millorar la situació psicològica de l'infant o adolescent i del seu entorn familiar.

Intervenir mitjançant tractament amb els infants que presentin dificultats en l'àmbit relacional.

Intervenir mitjançant tractament amb les famílies o membres parentals que presentin dificultats dins l'àmbit relacional.

Coordinar amb la Xarxa de salut mental aquells casos que hi estiguin essent atesos. La intervenció del psicòleg de la Casa no serà de l'ordre clínic, derivant i coordinant-se amb el CSMIJ per possibles casos amb patologia no relacional.

Fer un acompanyament d'ordre relacional a l'educador/a en la revisió i/o planificació de les seves intervencions.

Assessorar l'Equip Educatiu en qüestions relatives a aspectes psicològics-relacionals del cas.

Acompanyar la família en el seu procés de recuperació.

Aportar estratègies que facilitin la recuperació de les habilitats parentals.

Realitzar sessions conjuntes d'intervenció familiar, des de la quotidianitat, de manera consensuada amb els altres agents implicats, amb els infants i els seus pares.

Avaluar el desenvolupament de les sortides, visites o trobades familiars fora de la CASA.

Coordinar-se amb la resta de professionals que intervenen en el treball amb la família.

Establir acords, pautes o estratègies amb la família per facilitar la relació i reintegració de l'infant al seu nucli familiar, sempre en coordinació amb l'EAIA.

Dur a terme actuacions en el domicili familiar que permetin una millora en la consecució del Pla de treball i en la dinàmica relacional de la família.

### **6.2.2 Funcions del pedagog/a**

Coordinar-se amb l'EAIA per establir les pautes de la seva intervenció per millorar el nivell educatiu i aportar a l'equip i a la família estratègies de millora.

Intervenir de manera pràctica amb els infants que ho requereixin. Reforç escolar, reeducació.

Intervenir de manera pràctica amb les famílies o membres parentals que ho requereixin.

Coordinar-se amb la xarxa educativa per establir-hi sinèrgies i evitar solapaments.

Realitzar l'acompanyament d'ordre pedagògic a l'Educador en la revisió i/o planificació de les seves intervencions.

Oferir assessorament pedagògic a l'Equip Educatiu en qüestions relatives a aspectes educatius del cas.

Acompanyar la família en el seu procés de recuperació de les seves funcions educatives.

Aportar estratègies que facilitin la recuperació de les habilitats parentals.

Realitzar sessions conjuntes d'intervenció educativa amb els infants i els seus pares.

Coordinar-se amb la resta de professionals que intervenen en el treball amb la família.

Establir acords, pautes o estratègies amb la família per facilitar la relació i reintegració de l'infant al seu nucli familiar, sempre en coordinació amb l'EAIA.

Dur a terme actuacions en el domicili familiar que permetin una millora en la consecució del Pla de treball i en la dinàmica relacional de la família.

### **6.2.3 Funcions del treballador/a social**

Coordinar-se amb l'EAIA per establir les pautes de la seva intervenció per millorar la situació sociofamiliar de l'infant o adolescent.

Coordinar-se amb la xarxa de serveis socials per establir-hi sinèrgies i evitar solapaments.

Realitzar l'acompanyament d'ordre sociofamiliar a l'Educador en la revisió i/o planificació de les seves intervencions.

Realitzar l'acompanyament d'ordre pràctic a la família en el seu procés de recuperació socioeconòmic i laboral.

Aportar estratègies que facilitin la recuperació de les habilitats parentals.

Realitzar sessions conjuntes d'intervenció familiar amb els infants i els seus pares.

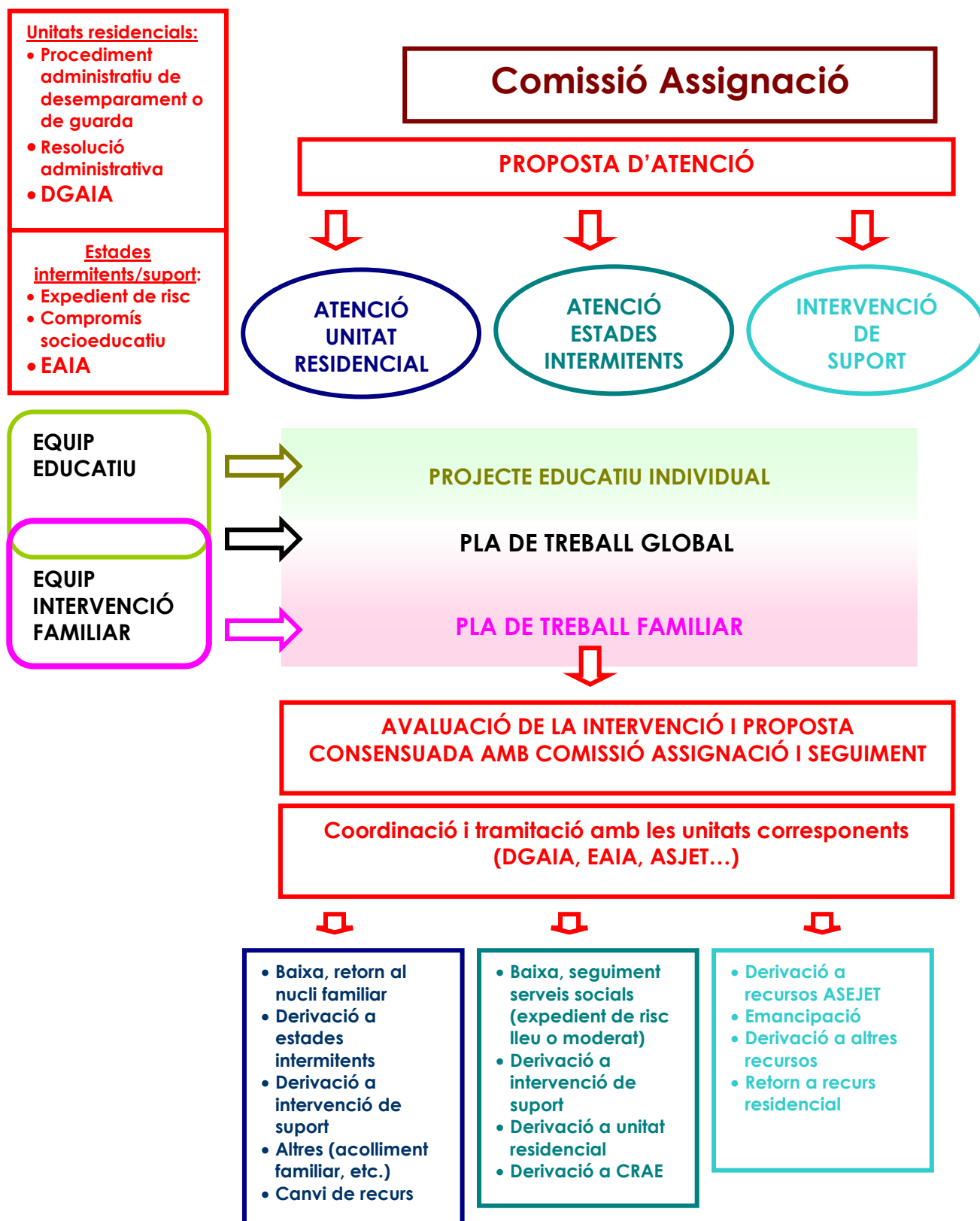




*Projecte Marc pel desenvolupament de les Cases d'Infants*

| HORARI MARC         |         |         |            |        |           |                                       |          |
|---------------------|---------|---------|------------|--------|-----------|---------------------------------------|----------|
| EDUCADOR REFERENT   |         |         | EDUCADOR 1 |        |           | EDUCADOR 2                            |          |
| EDUCADOR 3          |         |         | EDUCADOR 4 |        |           | Cada educador fa 10 dissabtes a l'any |          |
| SETMANA 1           |         |         |            |        |           |                                       |          |
|                     | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES   | DIJOUS | DIVENDRES | DISSABTE                              | DIUMENGE |
| NIT (00h a 09h)     |         |         |            |        |           |                                       |          |
| MATÍ (11h a 18h)    |         |         |            |        |           |                                       |          |
| TARDA (15.00 a 23h) |         |         |            |        |           |                                       |          |
| (16.30h a 22.00h)   |         |         |            |        |           |                                       |          |
| NIT (23h a 00h)     |         |         |            |        |           |                                       |          |
| SETMANA 2           |         |         |            |        |           |                                       |          |
|                     | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES   | DIJOUS | DIVENDRES | DISSABTE                              | DIUMENGE |
| NIT (00h a 09h)     |         |         |            |        |           |                                       |          |
| MATÍ (11h a 18h)    |         |         |            |        |           |                                       |          |
| TARDA (15.00 a 23h) |         |         |            |        |           |                                       |          |
| (16.30h a 22.00h)   |         |         |            |        |           |                                       |          |
| NIT (23h a 00h)     |         |         |            |        |           |                                       |          |
| SETMANA 3           |         |         |            |        |           |                                       |          |
|                     | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES   | DIJOUS | DIVENDRES | DISSABTE                              | DIUMENGE |
| NIT (00h a 09h)     |         |         |            |        |           |                                       |          |
| MATÍ (11h a 18h)    |         |         |            |        |           |                                       |          |
| TARDA (15.00 a 23h) |         |         |            |        |           |                                       |          |
| (16.30h a 22.00h)   |         |         |            |        |           |                                       |          |
| NIT (23h a 00h)     |         |         |            |        |           |                                       |          |
| SETMANA 4           |         |         |            |        |           |                                       |          |
|                     | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES   | DIJOUS | DIVENDRES | DISSABTE                              | DIUMENGE |
| NIT (00h a 09h)     |         |         |            |        |           |                                       |          |
| MATÍ (11h a 18h)    |         |         |            |        |           |                                       |          |
| TARDA (15.00 a 23h) |         |         |            |        |           |                                       |          |
| (16.30h a 22.00h)   |         |         |            |        |           |                                       |          |
| NIT (23h a 00h)     |         |         |            |        |           |                                       |          |

## 7. PROCÉS D'INGRÉS



## **TIPOLOGIA DELS SERVEIS DE LES CASES D'INFANTS**

- **Intervenció en places residencials.** Es tracta d'infants i joves la situació dels quals requereix una separació temporal de la família i, per tant, s'ha declarat la situació de desemparament o de guarda protectora. La intervenció en aquests casos anirà adreçada a plantejar la institucionalització com una ajuda i caldrà dissenyar el projecte educatiu individual de l'infant, i un pla global de treball amb la família que integrarà el Pla de treball de l'EAIA. La intervenció s'orientarà a la recuperabilitat de l'entorn familiar per fer viable un retorn ràpid al seu nucli familiar. La previsió de retorn no pot ser més gran d'un any. Aquest retorn es podrà fer de forma més o menys progressiva en funció de l'evolució del cas. Així doncs, en funció de l'evolució de l'infant i l'evolució familiar es podran fer diferents propostes:
  - Retorn al nucli familiar sense o amb seguiment de serveis socials (situació de risc lleu o moderat) o EAIA (situació de risc greu amb compromís socioeducatiu).
  - Retorn al nucli familiar amb atenció a la unitat d'estades intermitents del projecte Casa.
  - Derivació al servei de suport del projecte Casa.
  - Canvi de recurs (si no hi ha millora a la família): CRAE. Acolliment familiar, acolliment pre-adoptiu, etc.
- **Intervenció en places d'estades intermitents.** Es tracta d'infants i adolescents en situació de risc greu i que, per tant, no requereix una separació total de la família, però cal una intervenció especialitzada i preventiva amb determinades pernòctes. Aquesta intervenció suposa que l'infant o adolescent resideixi principalment fora de la CASA, tot i que hi pernòcta alguns dies de la setmana. La intervenció anirà encaminada a la millora de les habilitats parentals i/o assolir una autonomia adequada de l'adolescent. En funció de l'evolució dels plans de treball es plantejarà:
  - una baixa del servei
  - una proposta d'intervenció en la unitat residencial
  - una proposta d'intervenció de suport
  - un altre recurs

- **Intervenció de suport.** Es tracta d'un suport especialitzat per part de l'Equip d'intervenció familiar a infants o adolescents en situació de risc greu per evitar la separació de la família, el seu ingrés en el recurs o per facilitar el procés de sortida als infants o adolescents. Pot realitzar alguna pernocta en casos que la Direcció ho valori necessari.

## **8. RECURSOS TÈCNICS DE L'EQUIP EDUCATIU**

### **8.1 Eines documentals**

- Projecte Educatiu de la Casa d'Infants

El projecte Educatiu de cada Casa d'Infants s'emmarca dins els paràmetres establerts en el Projecte Marc de Cases d'Infants.

Tal i com descriu el present document, les Cases d'Infants s'organitzen en Unitats Territorials i Unitats Supraterritorials.

Cada casa tindrà el seu propi Projecte educatiu, que estarà format per diversos blocs :

- a) Casa d'Infants: Serà un bloc propi i específic on es definiran les particularitats territorials, infraestructurals, d'entorn i característiques pròpies de cada Casa.
- b) Unitat Territorial: Serà on s'especificarà la relació i els nexes entre les 3 cases que formen la unitat, línees de treball conjuntes, direcció conjunta i s'incorporarà el paper dels Equips d'Intervenció Familiar.
- c) Unitat Supraterritorial: Serà on s'incorporarà la feina des de la Direcció de la Fundació, amb un Equip compost pels directors de les diferents cases. A més del treball supracomarcal realitzat per l'Equip d'Intervenció Familiar.

- Protocol d'Observació

El Protocol d'Observació de cada infant té per objectiu plasmar la situació en el moment d'arribada de l'infant al servei, en base a les observacions que fan cadascun/a dels membres de l'equip educatiu i la contrastació amb les dades que en teníem anteriorment, amb la finalitat de proporcionar una visió global de l'infant o jove. Constitueix, juntament amb el Projecte Educatiu de la CASA, la base a partir de la qual s'elaborarà el Projecte Educatiu Individual, per la qual cosa, el protocol abastarà les mateixes àrees d'observació. El tutor o la tutora és el responsable d'anar recollint la informació aportada per totes les persones implicades, també de l'infant o jove, així com de la resta de professionals que hi intervenen (professionals externs).

- Projecte Educatiu Individual (PEI)

La responsabilitat de la seva confecció recau en l'Educador referent de cada Casa, que serà el tutor de tots els infants i joves. La confecció pràctica d'aquest Projecte Educatiu Individual, la portarà a terme l'educador coreferent en els espais reservats a aquest efecte. Serà presentat conjuntament a la resta de l'equip en reunió d'equip. Es preveu que es redacti durant els primers 45 dies d'estada de l'infant a la casa.

Representa l'adaptació i la màxima concreció del Projecte Educatiu del servei respecte a les necessitats i situació personal de cadascun dels subjectes d'intervenció. Implica els infants i adolescents en el propi procés educatiu, en la mesura de les seves possibilitats.

El PEI s'elabora anualment i dibuixa el mapa d'objectius a treballar durant el curs, amb les seves estratègies, actuacions, recursos materials i humans, que permeten l'acció educativa a tots els educadors i educadores del servei.

S'inspira en els principis de la coherència i la realitat, abastarà la globalitat de l'infant o jove, i es revisarà trimestralment. En funció de l'avaluació continuada, ens permetrà fer un seguiment del procés i, si cal, reformular nous objectius.

El PEI constituirà la nostra principal eina de referència a l'hora de fer el seguiment, confeccionar els informes i avaluar.

### - Reglament de Règim Intern (RRI)

El Reglament de Règim Intern de la Casa d'Infants, el podem definir com un conjunt de criteris i normes que n'asseguren la bona organització i el bon funcionament en tots els aspectes.

El Servei de Casa d'Infants està regulat a través d'un contracte amb la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència. El RRI està condicionat per les diferents clàusules del present contracte, aquest possibilita el ple exercici dels drets i deures que recull la legislació vigent, reconeixent els diferents membres de la Casa i garantint l'exigència en el compliment de les funcions pròpies de cada persona i/o òrgan de la Casa.

La recent aprovació pel Parlament de Catalunya de la Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència fa que el present RRI sigui un complement de tot el que disposa aquesta llei pel que fa als Drets, Deures i Règim Sancionador que és d'aplicació a la Casa d'Infants, tant pel que té a veure amb els propis infants com amb els professionals que hi treballen.

El RRI té una vigència de tres anys. El Reglament de Règim Intern, a més de regular la normativa educativa, pròxima, real i eficaç, la possibilita en facilitar i completar la seva aplicació, així com també la realització del Projecte Educatiu de la Casa d'Infants. D'aquesta manera es constitueix l'expressió pràctica i aplicada dels principis i valors que presideixen la vida de la Casa, el caràcter i estil propis.

Aquest reglament podrà ser revisat en qualsevol dels seus termes per l'Equip Educatiu de la Casa, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la Direcció, per la Fundació i/o per la DGAIA, essent competència de la DGAIA, l'aprovació o no de les propostes de revisió.

### - Pla de Treball amb la Família

L'Equip d'Intervenció Familiar dissenya les estratègies i activitats i gestions a dur a terme amb la família per poder fer viable un retorn en funció de cada PEI individual. Serà coneixedor del Pla de treball realitzat per l'EAIA i el farà seu. En el cas de derivacions directes des de Serveis Socials, disposarà de la informació suficient per tal de poder seguir les línies de treball iniciades i donar-li continuïtat. El Pla de treball serà conegut, consensuat i validat per part de l'Equip/s

derivant/s i per la DGAIA en les reunions de la Comissió d'assignació i seguiment.

- Programació anual

La Programació anual de cada casa s'elabora anualment i consisteix en la planificació i la concreció, en el terreny pràctic i en un espai de temps determinat, de les accions mitjançant les quals es desenvoluparà la vida quotidiana al servei. S'intentaran assolir els objectius del Projecte Educatiu de cada Casa, així com els objectius individuals previstos en els PEI.

La programació parteix de la valoració i propostes de la Memòria i de l'anàlisi del moment i situació del SERVEI.

- Agenda/Diari

Constitueix una de les eines més importants de comunicació interna entre els diferents torns de treball de l'equip educatiu.

L'agenda funciona com a tal; tots els membres de l'Equip hi anoten allò que cal recordar o dur a la pràctica en un dia i/o moment concret.

El Diari és una eina bàsica en tant que no es limita a recollir i transmetre informació sobre els esdeveniments, sinó que pretén ser també un espai on es recullin observacions, impressions i idees per part de l'equip educatiu en relació a la seva tasca i als infants i adolescents acollits.

És susceptible de ser analitzat, discutit i treballat posteriorment, tant de manera individual i amb una finalitat pràctica concreta –com seria el fet de recollir observacions per a l'elaboració d'un informe– com en les reunions d'equip o en la supervisió. S'hi escriu cada dia i en cada torn de treball.

Consta d'apartats generals i d'altres dedicats a cadascun/a dels acollits/des.

Es tracta d'un document d'ús intern estrictament confidencial.

- Informes educatius

La seva elaboració respon tant a una necessitat interna en l'àmbit pedagògic com als requeriments que se'ns fan per part dels altres equips i organismes de serveis socials.

- Informes Tutorials de Seguiment Educatiu

Descriuen la situació actual de l'infant, se'n valora l'evolució, principalment en base als objectius del PEI, i finalment s'enuncia la proposta que fa l'Equip educatiu en vista a continuar la intervenció en la direcció que creu més adequada i amb les eines que calguin.

És un instrument per avaluar trimestralment, o quan la situació ho requereixi, el moment personal familiar del menor. L'avaluació s'ha de correspondre amb el PEI. No se n'elabora un cada vegada, sinó que s'actualitza, l'anterior avaluant-ne els indicadors i aportant-hi les noves informacions.

- Informes proposta

Un canvi de situació jurídica, un desinternament, un acolliment familiar, un retorn amb la família biològica, el pas a un recurs de l'Àrea del Jove o la derivació a un recurs més específic o protegit... comporten una proposta per part de l'Equip. Aquesta proposta, es tractarà de consensuar amb l'Equip derivant (EAIA o Serveis Socials) si comporta un canvi important en l'orientació del cas i/o en la vida de l'infant o adolescent, abans de ser tramesa a la DGAIA. Normalment aquest informe serà fruit del consens en les reunions de la Comissió d'Assignació i Avaluació, però en cas de no acord la Direcció de la Casa d'Infants el pot trametre directament a la DGAIA.

- Comunicat d'incidències

Es comunicaran els incidents greus i/o incidències sanitàries urgents, tant al Tutor, familiars com agents tècnics que intervenen en el cas. S'exposarà l'incident i la relació dels fets, les intervencions que s'han dut a terme i l'avaluació, seguint els criteris de la DGAIA.

- Memòria anual

Conté una síntesi del desenvolupament del Projecte –bàsicament, a través de la Programació i dels PEI– durant l'any en qüestió, així com dels resultats avaluats per l'Equip educatiu. Ha de contenir propostes realitzades per l'equip que possibilitin la següent programació anual.

- Compareixença

A petició de la DGAIA/EAIA, o per decisió de l'Equip de la Casa es pot prendre una compareixença a l'infant. Aquesta s'utilitza per tal que l'infant exposi per escrit aquelles demandes o necessitats de les quals ha de quedar constància.

- Sistemes d'Informació (Sini@)

Les Cases d'Infants són un servei especialitzat per a infants i adolescents en situació de risc greu o de desamparament, per la qual cosa, i de conformitat amb l'article 25 de la Llei 14/2010, la seva informació i gestió ha d'estar integrada en el sistema d'informació i gestió en infància i adolescència (Sini@).

41

## **8.2 Sistemes de Coordinació – Reunions**

- Reunió d'Equip

Cada Casa portarà a terme de manera setmanal una reunió d'equip amb la presència de la direcció de la casa i la participació activa en la preparació d'aquesta de l'educador referent. En aquesta reunió, hi participa tot l'equip format per la Direcció, els treballadors familiars i els educadors.

- Reunions de Professionals

Es realitzaran les reunions corresponents amb els agents o tècnics implicats en cada cas.

## **9. ORGANITZACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ I DINÀMICA DELS INFANTS I JOVES DINS LES CASES D'INFANTS**

### **9.1 Assemblea d'Infants**

L'assemblea ha de ser un dels vehicles que possibilita als infants i joves la participació real en l'organització i dinàmica de cada Casa d'Infants, en temes relatius al funcionament de la vida quotidiana i organització que afectin el grup i que no entrin en contradicció amb la normativa establerta, ni amb els PEC i PEI. Les propostes, idees, queixes i altres es podran presentar a l'equip educatiu, així com peticions i suggeriments pel que fa a la modificació de qüestions relatives a la dinàmica quotidiana de la Casa, de manera puntual o

permanent. Tots els nois i noies assistents hi tindran veu i vot. Es preveuen com a temes habituals de debat l'organització i presa de responsabilitats envers les tasques domèstiques, els menús, els conflictes interns, les propostes d'activitats...

Sense perjudici d'això s'haurà de constituir el Consell de Participació, de conformitat amb el Decret 202/2009 dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.

42

## **9.2 Horaris generals dels infants i adolescents de la Casa**

L'horari de vida quotidiana és un element clau per a l'organització, ens aporta ordre i ens ajuda en l'estructura del dia a dia, prenent especial èmfasi en aquells infants o joves que estan greument mancats d'elements estructurants.

L'horari que s'estableix s'adapta a les necessitats i interessos dels o de les menors en els diferents períodes o dies concrets: escola, vacances, dies de festa o d'activitats extraordinàries.

Vetllem perquè aquest horari respecti sempre:

Les necessitats biològiques dels infants, fonamentalment pel que fa a l'alimentació, la higiene i el repòs.

Les necessitats formatives-escolars, establint temps per a l'estudi i/o el reforç escolar.

Les necessitats lúdiques i d'esbarjo, dedicades a jugar i a relacionar-se.

La necessitat d'espais per a la relació quotidiana, entre les persones membres del centre, infants i joves i educadors/es.

Pel fet d'acollir infants i adolescents d'edats diverses, preveiem la conveniència d'establir més d'un ritme horari de vida quotidiana. En tot cas, vetllarem perquè l'horari es respecti sempre.

A tall d'orientació és proposa l'horari següent:

|   |  |
|---|--|
| Llevar-se, higiene personal, endreça d'habitacions i esmorzar | 06.30h - 08.45h<br>(depenent de l'horari d'entrada en el recurs)   |
| Dinar, serveis i higiene personal                             | 13.00h - 14.45h<br>(depenent de l'horari d'entrada i sortida del recurs)   |
| Berenar i estudi  | 17.00h - 19.00h<br>(depenent de l'hora de sortida del recurs, de les necessitats d'estudi i de les activitats extraescolars) |
| Dutxes  | 19.00h - 20.00h  |
| Sopar, serveis i higiene personal                             | 20.30h - 21.30h<br>(depenent del recurs extraescolar i/o laboral)  |
| Dormir  | 21.30h - 23.00h<br>(depenent de l'edat de l'infant i del recurs extraescolar i/o laboral)                                    |

Els caps de setmana, festius i interescolars, es podran llevar o anar a dormir més tard, depenent de la seva edat, actitud i projecte individual. Es preveu que la majoria dels infants no resti a la Casa durant els caps de setmana o festius.

Les activitats que s'organitzin durant aquests períodes tindran en compte el fet de possibilitar al màxim el contacte entre els infants i les seves famílies i s'organitzaran a aquest efecte, convidant o implicant els familiars en la participació d'aquestes.

### **9.3 Relació amb l'entorn**

Un dels trets principals que vol potenciar la posada en marxa de les Cases d'Infants és que el fet d'estar temporalment acollit en un recurs de protecció no li generi també un trencament amb l'entorn.

Es potenciarà que l'infant resti al més a prop possible del seu territori, intentant conservar la mateixa escola, servei de lleure, esports o altres recursos dels quals l'infant gaudia.

La relació amb l'entorn comprèn des de les relacions informals amb el veïnat, amics, amigues, coneguts i conegudes... fins a l'assistència a

l'escola, a l'esplai, a la consulta mèdica, a les botigues... a les reunions de pares, mares, tutors i tutores del curs escolar, a les reunions de l'associació de veïns i veïnes...

De la mateixa manera es posa a l'abast i es treballa perquè els infants i joves coneguin els recursos de la xarxa pública i quins circuits hi ha establerts.

El servei Cases d'Infants ha de possibilitar que les persones usuàries acollides s'integrin en l'entorn social a partir de l'adquisició de pautes culturals de relació i de participació en els serveis i recursos que ofereix l'entorn immediat, per tant es vetlla perquè coneguin i participin dels diferents recursos i espais de la ciutat o pobles veïns, com poden ser exposicions, teatre, cinema, parcs i jardins, discoteca, actes lúdics puntuals, festes tradicionals (pastorets, processó, Sant Jordi, Carnestoltes...).

Des de la Casa es programen les activitats externes i de lleure dels caps de setmana i dels períodes de vacances per a tots els infants i joves que resten al centre.

Tant en la programació anual com en cada PEI es programen les activitats extraescolars i de lleure segons els interessos més significatius de cada infant o jove, i segons el moment evolutiu en què es troba.

Les activitats organitzades per les diferents entitats externes al servei són un recurs útil, una eina que facilita la socialització i que ajuda a l'educació integral dels infants i joves; també dona l'oportunitat de conèixer persones amb diferents característiques, participant de les motivacions de les persones que integren un grup heterogeni.

Aquestes activitats poden ser per al noi/a una eina terapèutica, alhora que li donen l'oportunitat de potenciar habilitats i conèixer un entorn diferent.

## **10. FACTORS FACILITADORS DE L'ÈXIT DEL PROJECTE**

Els factors que poden marcar l'èxit del projecte Casa, són múltiples:

- La territorialitat. Cal aconseguir la proximitat de la Casa al domicili familiar, per tal de facilitar la tasca amb les famílies i l'EAIA, poder establir un treball de proximitat més acurat i afavorir la relació familiar.

- Col·laboració amb les famílies. Un dels elements essencials per a la nostra tasca, és la col·laboració de les famílies. Afavorirem de manera positiva aquesta col·laboració, establint un clima de confiança mutu. Al llarg del procés, hi ha d'haver ponts de diàleg i de comunicació constants. Canvi del paradigma de control pel de suport i acompanyament.

- Participació dels infants i adolescents. En tot el que té a veure amb el seu futur i vinculació familiar. Espais d'escolta, apropament familiar. Recerca de motivacions i expectatives.

- Treball en xarxa. Que generi un flux d'informació constant entre tots els agents participants, evitant les trobades presencials, utilitzant les noves tecnologies per al traspàs d'informació. Informant puntualment de les evolucions de cada cas, demanant conformitats i implicació de tots els professionals. Recollint documentalment les accions i traslladant-les a cada equip implicat.

- Implicació de tots els serveis socials. Mantenir el contacte directe amb tots els equips, recollint acords per escrit i signant conjuntament els plans de treball. Flux d'informació a tots els agents. Establiment de calendaris amb indicadors de tasques i resultats.

- Implicació global i coordinada de tots els agents socials, tant els de la comunitat educativa, com les institucions, les famílies i la societat en general. Difusió del projecte, conceptualització i trasllat de la informació a tots els esglaons que intervenen en el procés de millora del cas. Realització de reunions informatives per professionals implicats directament o indirecta. Publicació del projecte i difusió d'aquest.

- El lideratge del projecte ha de ser compartit, promogut des de l'Administració, però recau en cada un dels agents i organismes que hi intervenen la responsabilitat de la difusió, promoció i potenciació d'aquest. Caldrà, doncs, que tots sentim que el projecte és nostre i que respon a necessitats pròpies i no alienes.

## **11. PLA DE MILLORA CONTINUA. PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ**

La millora constant de les actuacions, per tal de donar una resposta ajustada a les necessitats del projecte, parteix d'una metodologia de planificació i avaluació sistematitzada.

Les diferents actuacions seran el resultat d'una planificació que serà avaluada periòdicament per tornar a ajustar una nova planificació de les accions.

L'avaluació és el sistema que preveu la revisió sistemàtica de l'evolució de la implementació de la planificació i mesura, constantment, l'impacte dels canvis que va requerint el desplegament de les actuacions.

Per tal de poder avaluar, cal establir uns indicadors que permetin anar ajustant les estratègies, les actuacions i els recursos a la consecució dels objectius. Així doncs, per a aquest projecte s'ha establert un sistema de monitoratge d'indicadors que permetran anar avaluant el grau d'assoliment dels diferents objectius que s'han prioritzat.

### **11.1 Objectius a mesurar en el Projecte Marc Casa d'Infants**

#### Objectiu general:

Millorar la intervenció amb els infants i adolescents i les seves famílies per reduir les temporalitats de la institucionalització i promoure el retorn al nucli familiar o l'emancipació.

#### Objectius específics:

- Potenciar les capacitats que existeixin en els infants i adolescents i les seves famílies.
- Mantenir, en la mesura del possible, l'infant o l'adolescent en el seu entorn i xarxa socials.
- Implicar els progenitors, tutors, guardadors o família extensa en el procés d'intervenció i en la presa de decisions.
- Promoure la participació de l'infant o l'adolescent en l'elaboració dels objectius del seu projecte educatiu individual, en el procés d'intervenció i en la presa de decisions.
- Fomentar la guarda protectora com a mesura que fomenta la participació activa de la família i de la persona infant o adolescent en la millora de la seva situació.
- Afavorir el retorn al nucli familiar.
- Reduir la temporalitat de la institucionalització.
- Promoure la capacitat d'autonomia i emancipació dels adolescents atesos.

## 11.2 Sistema d'indicadors. Quadre de Comandament

| Objectiu                                   | Indicador   | Estàndard | Periodicitat | Mesos |  |  |  |
|--|---|-----------|--------------|-------|--|--|--|
| L'estada no superi l'any                   | N infants amb estada inferior a 1 any / total nens atesos que finalitzin segons pla de treball                          | 70%       | semestral    |       |  |  |  |
| Retorn al nucli familiar                   | N infants que retornen al NF / total de nens atesos amb referents familiars   | 50%       | semestral    |       |  |  |  |
| Infants amb mesura de guarda               | N infants amb mesura de guarda / total de nens atesos pel projecte  | >25%      | semestral    |       |  |  |  |
| Increment autonomia adolescents            | N adolescents que assolixen objectius del seu PEI / total adolescents atesos  | >50%      | semestral    |       |  |  |  |
| Increment capacitats de les famílies       | N famílies que compleixen amb objectius del Compromís socioeducatiu / total casos amb possibilitats de treball familiar | >50%      | semestral    |       |  |  |  |
| Manteniment infant en el seu entorn social | N infants que mantenen la seva xarxa social / total nens atesos   | >80%      | semestral    |       |  |  |  |
| Màxima rendibilitat del servei             | N infants ingressats mensualment / total de places del servei   | 90%       | mensualment  |       |  |  |  |

### 11.3 Fitxes de cada indicador

| DESENVOLUPAMENT D'INDICADORS |   |
|------------------------------|---|
| <b>Nom de l'indicador</b>    | <b>Temporalitat de la institucionalització</b>  |
| <b>Dimensió</b>              | Temporalitat del projecte   |
| <b>Justificació</b>          | Com a recurs temporal, és important que l'estada no excedeixi d'un any.   |
| <b>Fórmula</b>               | N. Infants i adolescents amb estada inferior o igual a 1 any / total nens atesos pel Projecte CASA que finalitzen segons el Pla de Treball establert. |
| <b>Explicació de termes</b>  | Comença a comptar a partir del dia de l'ingrés, fins al dia que consta a la Resolució de tancament.   |
| <b>Població</b>              | Tots els nens atesos pel Projecte CASA que finalitzen segons el Pla de Treball establert.   |
| <b>Tipus</b>                 | Procés  |
| <b>Font de dades</b>         | Sini@   |
| <b>Estàndard</b>             | 70%   |
| <b>Periodicitat</b>          | 6 mesos, a mesurar a partir del primer any des que s'obri el recurs.  |
| <b>Comentaris</b>            |   |

## DESENVOLUPAMENT D'INDICADORS

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Nom de l'indicador</b>   | <b>Retorn al Nucli Familiar</b>   |
| <b>Dimensió</b>             | Reintegració familiar   |
| <b>Justificació</b>         | L'objectiu general és el retorn al Nucli Familiar   |
| <b>Fórmula</b>              | N. Infants i adolescents que han retornat al NF / total nens atesos pel Projecte CASA amb referents familiars.  |
| <b>Explicació de termes</b> | S'entén retorn al NF quan l'infant o adolescent retorna al seu nucli familiar després del treball fet amb ells. |
| <b>Població</b>             | Tots els nens atesos pel Projecte CASA amb referents familiars.   |
| <b>Tipus</b>                | Resultat  |
| <b>Font de dades</b>        | Sini@   |
| <b>Estàndard</b>            | 50%   |
| <b>Periodicitat</b>         | 6 mesos   |
| <b>Comentaris</b>           |   |

## DESENVOLUPAMENT D'INDICADORS

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Nom de l'indicador</b>   | <b>Infants sota mesura de Guarda Protectora</b>  |
| <b>Dimensió</b>             | Acompliment de la mesura.  |
| <b>Justificació</b>         | La LDOIA estableix que la Guarda Protectora té caràcter temporal, per tant els nens amb aquesta mesura són candidats al projecte CASA. |
| <b>Fórmula</b>              | N. Infants i adolescents sota Guarda Protectora / total nens atesos pel Projecte CASA  |
| <b>Explicació de termes</b> | Tenen Guarda Protectora quan tenen Resolució Administrativa.   |
| <b>Població</b>             | Tots els nens atesos pel Projecte CASA.  |
| <b>Tipus</b>                | Activitat  |
| <b>Font de dades</b>        | Sini@  |
| <b>Estàndard</b>            | > 25%  |
| <b>Periodicitat</b>         | 6 mesos  |
| <b>Comentaris</b>           |  |

## DESENVOLUPAMENT D'INDICADORS

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Nom de l'indicador</b>   | <b>Manteniment de l'infant o adolescent en el seu entorn o xarxa social</b>  |
| <b>Dimensió</b>             | Proximitat, socialització.   |
| <b>Justificació</b>         | <p>La Llei 14/2010 parla de la necessitat d'intervenció en l'entorn del nen o adolescent.</p> <p>L'objectiu de reintegració al nucli familiar implica mantenir les relacions socials de l'infant o adolescent.</p> |
| <b>Fórmula</b>              | N. Infants i adolescents que mantenen la seva xarxa social anterior a l'ingrés / total nens atesos pel Projecte CASA   |
| <b>Explicació de termes</b> | Per manteniment en el seu entorn o xarxa social entenem la proximitat (mateixa població o comarca) i el manteniment dels serveis i recursos previs utilitzats per l'infant o adolescent (escola, CDIAP, CSMIJ...). |
| <b>Població</b>             | Tots els nens atesos pel Projecte CASA.  |
| <b>Tipus</b>                | Estructura   |
| <b>Font de dades</b>        | Relació de nens i adolescents ingressats, lliurat a l'Entitat / Sini@?   |
| <b>Estàndard</b>            | > 80%  |
| <b>Periodicitat</b>         | 6 mesos  |
| <b>Comentaris</b>           |  |

## DESENVOLUPAMENT D'INDICADORS

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Nom de l'indicador</b>   | <b>Increment de les capacitats de les famílies</b>  |
| <b>Dimensió</b>             | Capacitats i potencialitats de la família.  |
| <b>Justificació</b>         | La institucionalització ha de ser mínima i cal garantir la reintegració familiar, ja que són casos amb pronòstic de recuperabilitat.  |
| <b>Fórmula</b>              | N. famílies que compleixen amb els objectius del compromís socioeducatiu / total casos ingressats amb possibilitat de treball amb la família  |
| <b>Explicació de termes</b> | Compromís Socioeducatiu: Definit a la Llei 14/2010 del 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.<br>S'assoleixen els objectius quan ho valoren positivament l'equip tècnic del servei i l'EAIA. |
| <b>Població</b>             | Tots els casos amb família amb pronòstic de recuperabilitat.  |
| <b>Tipus</b>                | Resultat  |
| <b>Font de dades</b>        | Compromís Socioeducatiu / Sini@?  |
| <b>Estàndard</b>            | > 50% dels objectius  |
| <b>Periodicitat</b>         | 6 mesos   |
| <b>Comentaris</b>           |   |

## DESENVOLUPAMENT D'INDICADORS

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Nom de l'indicador</b>   | <b>Increment de la capacitat d'autonomia dels adolescents</b>  |
| <b>Dimensió</b>             | Capacitats i potencialitats adolescent.  |
| <b>Justificació</b>         | Un dels objectius del projecte és potenciar les capacitats de l'adolescent a atendre per a la seva emancipació.  |
| <b>Fórmula</b>              | N. adolescents que assoleixen els objectius del seu Projecte Ed. Ind. / total adolescents atesos pel Projecte CASA   |
| <b>Explicació de termes</b> | Assoleixen els objectius del seu Projecte un cop l'equip educatiu ho avalua mitjançant informe, en les reunions d'equip, trimestralment.<br>PEI: <i>definir a partir d'un model o circular</i> |
| <b>Població</b>             | Tots els adolescents atesos pel Projecte CASA.   |
| <b>Tipus</b>                | Resultat   |
| <b>Font de dades</b>        | PEI  |
| <b>Estàndard</b>            | > 50% dels objectius   |
| <b>Periodicitat</b>         | 6 mesos  |
| <b>Comentaris</b>           |  |

## DESENVOLUPAMENT D'INDICADORS

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Nom de l'indicador</b>   | Ocupació del servei   |
| <b>Dimensió</b>             | PROJECTE CASA<br>Ocupació   |
| <b>Justificació</b>         | Cal que el servei suposi el màxim de rendibilitat pel major nombre de nens i adolescents que ho precisin.   |
| <b>Fórmula</b>              | N. Infants i adolescents ingressats mensualment/ total places del servei  |
| <b>Explicació de termes</b> | Ocupació: una plaça es considera ocupada sempre que s'adscriu a un nen/a donat d'alta en el recurs, independentment que aquest dormi o no alguna nit fora del servei. |
| <b>Població</b>             | Places del servei   |
| <b>Tipus</b>                | Estructura  |
| <b>Font de dades</b>        | Estades mensuals  |
| <b>Estàndard</b>            | 90%   |
| <b>Periodicitat</b>         | Mensualment   |
| <b>Comentaris</b>           |   |

